|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Probolinggo 2023 |
|  |  |  |  |  |
| Nomor | : |  | Kepada |  |
| Sifat | : |  | Yth. Sdr. | Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Probolinggo |
| Lampiran | : |  |  |
| Perihal | : |  |  |
|  |  |  | di |
|  |  |  |  | PROBOLINGGO |
|  |  |  |  |  |

**KOP SURAT**

Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Tahun Anggaran ......... pada (nama OPD) ……., bersama ini kami mengajukan permohonan pembuatan/perubahan *User Id dan Pasword* akun PA/KPA/PPK / Pokja Pemilihan / Pejabat Pengadaan.\*)

Sebagai pendukung permohonan, bersama ini kami lampirkan :

* Fotocopy SK Pengangkatan PPK / Pokja Pemilihan / Pejabat Pengadaan \*)
* Fotocopy Sertifikat Keahlian Tingkat Dasar PBJ pegawai yang ditunjuk \*\*)
* Formulir Isian Data Permohonan User ID SPSE.

Demikian untuk menjadi maklum, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

**Nama OPD**

${ttd\_pengirim}

NAMA LENGKAP

Pangkat................

NIP……………………………..

**Formulir Permohonan Pembuatan Akun**

**PA/KPA/PPK/PP/POKJA**

|  |
| --- |
| **DATA INSTANSI** |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| **Data PPK/PP/POKJA** |
| Nama |  |
| NIK |  |
| NIP |  |
| User ID | *(diisi oleh admin)* |
| Password  | *(diisi oleh admin)* |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| No. HP |  |
| E-mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| No SK PPK/PP/POKJA |  |
| No. Sertifikat PBJ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan |
|  |  |  |