***Contoh*** *:*

*Surat Permohonan Perubahan NPWP Penyedia Barang/Jasa.*

# **Kop Surat Perusahaan**

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

Tempat, Tanggal……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No : |  | Kepada  Yth :Kepala LPSE Kabupaten |
| Lampiran : | NPWP lama danbaru | Probolinggo |
| Perihal : | Permohonan  Perubahan Data NPWP. | di -  PROBOLINGGO |

Dengan hormat yang bertandatangan dibawah ini Nama :

Jabatan :

e-mail :

Untuk dan atas nama Nama perusahaan :

User ID :

Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan data NPWP

No NPWP semula :

No NPWP baru :

Kami lampirkan pula **dokumen perusahaan** berupa:

1. KTP Pimpinan perusahaan [asli & fotokopi]
2. NPWP [asli dan fotokopi]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin untuk menjalankan kegiatan/ usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku [asli dan fotokopi]
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami Pimpinan,

*dicap dan bermaterai Rp.6.000,-*

(………………………………)

# **Kop Surat Perusahaan**

*Perubahan NPWP Penyedia Barang/Jasa.*

*Permohonan*

***Contoh*** *:*

*Surat Kuasa*

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SURAT KUASA**

No : .......................................

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jabatan : Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , memberi kuasa kepada:

Nama : Jabatan : Alamat : No. KTP :

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [fotokopi]
2. NPWP [asli dan fotokopi]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi]
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [asli dan fotokopi]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]
6. Surat Permohonan perubahan data NPWP beserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemberi Kuasa,

[*nama perusahaan*]

[*tempat*], [*tanggal*

Penerima Kuasa,

[*nama perusahaan*]

*Materai Rp.6000,-*

[*nama*] [*jabatan*]

[*nama*]

[*jabatan*]

***Contoh*** *:*

*Form Tanda Terima Berkas.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TANDA TERIMA BERKAS** | | | | | |
| Tanggal | | : |  | | |
| Telah kami terima dari | | : |  | | |
| Berkas Berupa :   * KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [fotokopi] * NPWP [fotokopi] * Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku [fotokopi] * Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [fotokopi] * Surat Permohonan Perubahan NPWP beserta lampirannya [asli]   *Keterangan : Bila Ada di Centang (* ***√*** *)*  *Bila Tidak Ada di Silang (* ***X*** *)* | | | | | |
| Yang Menerima, | | | | Yang Menyerahkan, | |
|  | | | |  | |
| Nama |  | | | Nama |  |
| Jabatan |  | | | Instansi/ Jabatan |  |