



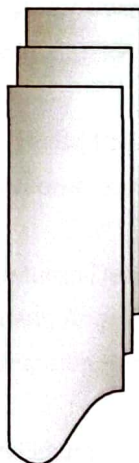
PEMERINTAH KABUPATEN PROBOLINGGO
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TEGALSIWALAN
JL. Raya Tegalsiwalan No. 28 Telp. (0335) 681284
PROBOLINGGO



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Belanja Jasa Tenaga Ahli Perencanaan Gedung Puskesmas Tegalsiwalan

KEGIATAN : Peningkatan Pelayanan BLUD Puskesmas Tegalsiwalan
PAKET PEKERJAAN : Belanja Jasa Tenaga Ahli (Perencanaan Gedung) – Peningkatan
Pelayanan BLUD Puskesmas Tegalsiwalan
LOKASI : Puskesmas Tegalsiwalan Kabupaten Probolinggo



TAHUN ANGGARAN 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Belanja Jasa Tenaga Ahli Perencanaan Gedung Puskesmas Tegalsiwalan

1. LATAR BELAKANG a. Landasan Hukum :

1. Undang-undang Nomor : 12 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur.
2. Undang-undang Nomor : 22 Tahun 1999, tentang Pemerintahan Daerah.
3. Undang-undang Nomor : 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi.
4. Peraturan Presiden Nomor : 54 Tahun 2010, tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
5. Peraturan Presiden Nomor : 70 Tahun 2012, tentang Perubahan Kedua Perpres 54 tahun 2010.
6. Peraturan Presiden Nomor : 4 Tahun 2015, tentang Perubahan Keempat Perpres 54 tahun 2010.
7. Peraturan Daerah Kabupaten Probolinggo Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Probolinggo Tahun Anggaran 2023.

b. Gambaran Umum :

- Dengan adanya rencana program kerja, diharapkan seluruh kegiatan perencanaan bisa berjalan lebih terarah dan tepat sasaran. Sehingga bisa menghasilkan sebuah produk perencanaan yang dapat dipertanggung jawabkan secara kualitas maupun kuantitas.
- Dengan adanya Jasa konsultan Perencanaan Pemeliharaan Gedung Puskesmas Tegalsiwalan dapat menjadi pegangan pihak terkait dalam pembangunan fisiknya.
- Memberikan gambaran lebih terinci hasil studi dari segi sosial, teknis dan ekonomi akan keberadaan wadah kegiatan pemerintahan pada Puskesmas Tegalsiwalan Kabupaten Probolinggo.

- Terciptanya suatu rancangan yang dapat memwadahi kegiatan dinas dengan tampilan yang ramah dan selaras dengan lingkungannya.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Membuat desain konstruksi, perkiraan biaya dan rekayasa teknis dari hasil analisa harga bahan serta survei lapangan.

b. Tujuan

Menyediakan gambar rencana, spesifikasi teknis serta analisa rencana anggaran biaya (RAB) agar pelaksanaan pekerjaan pembangunan berjalan dengan lancar, tepat waktu, efisien dan berkualitas

3. SASARAN

Untuk memperoleh kejelasan teknik untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Ahli Perencanaan Gedung Puskesmas Tegalsiwalan Kab. Probolinggo secara tepat mutu, tepat waktu, tertib administrasi dan keuangan sesuai dengan harapan dan fungsinya.

4. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

1. Melakukan survey rinci kondisi & dimensi eksisting lokasi yang menjadi obyek perencanaan.
2. Mengidentifikasi, mencatat dan mendokumentasikan setiap bagian Lokasi Pembangunan.
3. Membuat gambar denah rinci Site Plan Penataan lengkap dengan dimensi dan catatan bahan komponen penyusun Perencanaan Pembangunan.
4. Mengumpulkan data dan/atau dokumen rujukan harga bahan, upah dan sewa peralatan lokal.
5. Koordinasi dan konsultasi dengan pengguna jasa untuk menampung saran masukan dan aspirasi, sebagai bahan pertimbangan dalam proses perencanaan teknis.
6. Mengidentifikasi dan menghitung semua item pekerjaan & volume yang dibutuhkan untuk kegiatan dalam rangka optimasi kegiatan tsb dengan alokasi dana yang tersedia.
7. Membuat analisa harga satuan
8. Mengidentifikasi dan menentukan lingkup rinci kegiatan tsb berdasarkan hasil optimalisasi.
9. Kegiatan Perencanaan dengan alokasi dana yang tersedia.
Membuat gambar rencana rinci untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Ahli Perencanaan Gedung Puskesmas Tegalsiwalan
10. dengan mencantumkan ukuran, spesifikasi bahan dan skala yang cukup jelas.
11. Mengidentifikasi dengan cermat semua item pekerjaan yang diperlukan dan menghitung volume dari setiap item pekerjaan, guna menyusun Engineer Estimate (EE) untuk Rencana

Anggaran Biaya (RAB).

12. Menyusun spesifikasi teknis/Rencana Kerja dan Syarat (RKS) serta jadwal rencana kegiatan pelaksanaan konstruksi, dalam rangka penyiapan dokumen tender.
 13. Membuat laporan-laporan yang menjadi kewajiban konsultan perencana.
 14. Mendapat verifikasi teknik dari Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan.
5. NAMA ORGANISASI Puskesmas Tegalsiwalan Kab Probolinggo
- PENGADAAN
BARANG/JASA
6. SUMBER DANA a. Sumber dana BLUD 2023
- DAN PAGU b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 6.000.000,-
- ANGGARAN

No	PAKET PEKERJAAN	VOLUME	PAGU (Rp)
1.	Belanja Jasa Tenaga Ahli Perencanaan Gedung Puskesmas Tegalsiwalan	1 PAKET	Rp. 6.000.000,-

7. JENIS, LOKASI DAN VOLUME PEKERJAAN

MENU KEGIATAN	JENIS	PEKERJAAN	LOKASI
Belanja Jasa Tenaga Ahli Perencanaan Gedung Puskesmas Tegalsiwalan	-	Jasa konsultan Perencanaan	Puskesmas Tegalsiwalan Kab. Probolinggo

8. JANGKA WAKTU 7 (TUJUH) hari
- PELAKSANAAN
9. SERTIFIKAT Jasa Perencana Konstruksi
- BADAN USAHA (SBU)

10. KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN
- Gambar rencana bangunan kertas A3, 1 (dua) foto copy, 1 (Satu) asli
 - Spesifikasi Teknik kertas F4 1 (dua) foto copy, 1 (Satu) asli
 - Bill Of Quantity (BOQ) kertas F4 1 (dua) foto copy, 1 (Satu) asli
 - Rencana Anggaran Blaya kertas F4 1 (dua) foto copy, 1 (Satu) asli
11. KUALIFIKASI PERUSAHAAN Kecil
12. KEBUTUHAN TENAGA AHLI DAN TENAGA PENDUKUNG
- a. Team Leader (S1 Sipil/Arsitektur) Pengalaman 2 Tahun.
 - b. Tenaga Pendukung (drafter, Surveyor /Estimator dan Admin)
13. METODE PELAKSANAAN Kontrak Lumpsum

Probolinggo, 30 Mei 2023

Kepala Puskesmas

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



ARIF EKO TRILIANTO, SKM

NIP. 19831003 201001 1 009